**ALAPÍTÓ OKIRAT**
**A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Amely esetben a 2025. március 24. napján elfogadott változások között *az új szövegrészek dőlt betűkkel és aláhúzva*, ~~a törölt szövegrészek áthúzva~~ jelennek meg.

**KOMPÁNIA**
**ALAPÍTVÁNY**

**BUDAPEST, 2025. MÁRCIUS 24. NAPJÁN**

# ALAPÍTÓ OKIRAT

**AMELY AZ ALAPÍTÓ ÁLTAL**
**1997. ÉVBEN ALAPÍTOTT, A FŐVÁROSI BÍRÓSÁG ÁLTAL 6792 SORSZÁM NYILVÁNTARTOTT**
**KOMPÁNIA ALAPÍTVÁNY**
**MÓDOSÍTOTT ÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATÁT**
**TARTALMAZZA AZ ALÁBBIAK SZERINT:**

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az alapító:** **Dr. Vándor András**

   anyja neve: Vándor Margit
   személyi igazolvány száma: 531652 HE
   lakcíme: 2041 Budaörs, Ady Endre utca 1.

2. **Az alapítvány neve:** **Kompánia Alapítvány**

3. **Az alapítvány székhelye:** 2022 Tahitótfalu, Ereszvények u. 3424/2. hrsz.

## II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. A Kompánia Alapítvány célja ifjúságvédelmi és mentálhigiéniás jellegű tevékenységek folytatása pszichológiai eszközökkel, amelyekkel jelentősen csökkenthető a fiatalok veszélyeztetettsége.

2. **Az Alapítvány fő célja:**

- a fiatalok önismereti kultúrájának, konfliktus- és válságkezelési készségeinek fejlesztése, az autonómia, az önkifejezés és az önsegítő közösségi aktivitás fejlesztése,
- a fiatalok felnőtt életre, a civil társadalomban formálisan betöltött szerepeikre való felkészítése és az életvezetésük elősegítése,
- az életkilátásokat hátrányosan befolyásoló tényezők (drog, alkohol stb.) befolyásának mérséklése, pszichoszociális és mentálhigiénés ártalmak megelőzése vagy csökkentése, valamint
- az egészséges életmód támogatása, a nyitottság és az előítélet-mentesség elősegítése.

3. A Kompánia Alapítvány közhasznú alapítvány, mely működése keretein belül **az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:**

| **Közhasznú tevékenység** | **Közfeladat** | **Jogszabály megjelölése** |
|---|---|---|
| Az egészség megőrzésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos programok szervezése, támogatása. | A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti hatások csökkentése, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pont |
| tudományos tevékenység | programok, intézkedések | 2014. évi LXXVI. törvény a |

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

| | | |
|---|---|---|
| | kezdeményezése a kutatás-fejlesztés és innováció hazai infrastruktúrájának kiépítésére, valamint a nemzetgazdasági jelentőségű kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok megoldására | tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról 4. § (1) bekezdés g) pontja |
| gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet | Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások végzése | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pont |
| iskolai egészségfejlesztési és drogprevenciós programok végzése | Az egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása | Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141. § (3) bekezdés |
| Szenvedélybetegek számára alacsonyküszöbű ellátás nyújtása | A szociálisan rászorultak részére végzett személyes gondoskodás | A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 57. § (1) bekezdés g) pontja |
| tanoda működtetése: jellemzően hátrányos helyzetű általános és középiskolás gyermekek képzése, fejlesztése mentorok, szaktanárok által (korrepetálás, tananyag értelmezése, fejlesztés), mindez annak érdekében, hogy az iskolai lemorzsolódás ne következzen be | ingyenes és mindenki számára hozzáférhető alap- és középfokú nevelés-oktatás | a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény [2. § (1) bekezdése] 74. § (1) bekezdése |

Az Alapítvány közhasznú és nem közhasznú szolgáltatásait bárki – feltétel nélkül – igénybe veheti.

4. Az Alapítvány céljai megvalósításához, és feladatainak ellátásához elfogad bármilyen szervezettől pénzadományokat, illetve egyéb támogatást. E támogatások jelentik az Alapítvány működéséhez szükséges anyagi források túlnyomó részét. Az Alapítvány tevékenységét eredeti célkitűzéseinek megfelelően végzi, működésébe, pénzügyi, illetve nem vagyoni támogatás fejében sem enged beleszólást.

5. Az Alapítvány céljait az alábbi módokon, valamint feladatok ellátásával kívánja elérni:

- Részt vállal a szociális, illetve mentálhigiéniás szempontból veszélyeztetett fiatalok felkutatásában, lelki segélynyújtásban, alternatív ellátásában, kiemelten a drogprobléma, a függőségek okozta ártalmak kivédése terén.

- Megszervezi és szakmailag támogatja a kortárs-segítők képzését, a fiatalok és ifjúsági segítők felkészítését saját és kortársaik problémáinak hatékonyabb kezelésére, a társaik körében végzett segítő tevékenységre.

- Ifjúsági kortárssegítő hálózatot hoz létre és fejleszt, támogatja az ifjúsági szabadidős tevékenységeket, időszakos tréning-tábort, ifjúsági kortárssegítő klubot működtet.

- Közreműködik az ifjúsági csoport-kultúra terjesztésében, a fiatalok probléma-feldolgozó készségeinek, megküzdési stratégiai eszköztárának, ön- és társismereti

Dr. Vándor András
*Alapító*

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

készségeinek fejlesztésében, a kommunikációs és kapcsolati kultúra, valamint a csoportmódszerek fejlesztésében és hasznosításában.

- Előmozdítja a fiatalok társadalmi aktivitását, a szubkultúrák és generációk közötti párbeszédet, valamint szakmai és módszertani segítséget nyújt más ifjúsági kortárs-segítő csoportoknak.
- Ennek érdekében tapasztalatcseréket, rendezvényeket és módszertani bemutatókat szervez, valamint módszertani kiadványokat, segédanyagokat készít fiatalok és pedagógusok részére.
- Elősegíti a fiatalok életmódjával, szemlélet-módjával kapcsolatos vizsgálatok, kutatások és felmérések lefolytatását, az ifjúsági – és elsősorban nem intézményes – ellátás tapasztalatainak elemzését és tudományos feldolgozását, elsődlegesen a tevékenység tovább-fejlesztése érdekében.
- Közreműködik a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításában, a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos tudatosság fejlesztésében, különös tekintettel a lányokkal és fiatal nőkkel kapcsolatos hátrányos sztereotípiák és előítéletek felszámolására, a szexuális önrendelkezésre, az érdekérvényesítési készségekre.
- Fentiek érdekében támogatja és közreműködik a fiatalok életminőségének, életszemléletének és életmódjának fejlesztését szolgáló közlemények, kiadványok összeállításában és közzétételében.
- Saját tevékenységének támogatására pályázatokat készít, illetve profiljával összhangban álló tevékenységet (is) folytató jogi személyek (állami és közigazgatási, valamint egyéb intézmények, szervezetek, gazdasági társaságok) felkérésére – szakértőként – közreműködik szakmai programok, rendezvények megvalósításában, valamint pályázatok elkészítésében és megvalósításában.
- Közreműködik az iskola-pedagógus, pedagógus-diák párbeszéd fejlesztésében, mediációs eljárások alkalmazásában, tréningeket szervez.
- Teret ad és ösztönzi a fiatalok különböző kreatív, művészi kifejezésmódjainak, nyitott az új módszerek iránt, segíti azok fejlődését.

**~~Az Alapítvány TEÁOR'08 szerinti besoroláson alapuló tevékenységi köre:~~**

**~~Főtevékenység~~**

**~~94.99~~** ~~M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység~~

**~~Egyéb tevékenységek:~~**

**~~58.11~~** ~~Könyvkiadás~~
**~~58.12~~** ~~Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása~~
**~~58.14~~** ~~Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása~~
**~~58.19~~** ~~Egyéb kiadói tevékenység~~
**~~59.20~~** ~~Hangfelvétel készítése, kiadása~~
**~~63.99~~** ~~M.n.s. egyéb információs szolgáltatás~~
**~~70.21~~** ~~PR, kommunikáció~~
**~~70.22~~** ~~Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás~~
**~~72.20~~** ~~Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés~~
**~~73.20~~** ~~Piac-, közvélemény-kutatás~~
**~~74.30~~** ~~Fordítás, tolmácsolás~~
**~~74.90~~** ~~M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység~~
**~~77.40~~** ~~Immateriális javak kölcsönzése~~
**~~82.11~~** ~~Összetett adminisztratív szolgáltatás~~
**~~82.19~~** ~~Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás~~
**~~82.30~~** ~~Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése~~
**~~82.99~~** ~~M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás~~

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

~~**85.32** Szakmai középfokú oktatás~~
~~**85.51** Sport, szabadidős képzés~~
~~**85.52** Kulturális képzés~~
~~**85.59** M.n.s. egyéb oktatás~~
~~**85.60** Oktatást kiegészítő tevékenység~~
~~**86.90** Egyéb humán-egészségügyi ellátás~~
~~**88.99** M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül~~
~~**93.29** M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység~~

***Az Alapítvány TEÁOR'25 szerinti besoroláson alapuló tevékenységi köre:***

***Főtevékenység***

***9499*** *M.N.S. EGYÉB KÖZÖSSÉGI, TÁRSADALMI TEVÉKENYSÉG*

***Egyéb tevékenységek:***

***5811*** *KÖNYVKIADÁS*
***5813*** *FOLYÓIRAT, IDŐSZAKI KIADVÁNY KIADÁSA*
***5819*** *EGYÉB KIADÓI TEVÉKENYSÉG*
***5920*** *HANGFELVÉTEL-KÉSZÍTÉS, - KIADÁS*
***6392*** *EGYÉB INFORMÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS*
***7330*** *PR-TEVÉKENYSÉG*
***7020*** *ÜZLETVITELI, EGYÉB ÜZLETVEZETÉSI TANÁCSADÁS*
***7220*** *TÁRSADALOMTUDOMÁNYI, HUMÁN KUTATÁS, KÍSÉRLETI FEJLESZTÉS*
***7320*** *PIAC-, KÖZVÉLEMÉNY-KUTATÁS*
***7430*** *FORDÍTÁS, TOLMÁCSOLÁS*
***7499*** *M.N.S. EGYÉB SZAKMAI, TUDOMÁNYOS, MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG*
***8210*** *ADMINISZTRATÍV, ÜZLETMENETET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS*
***8230*** *KONFERENCIA, KERESKEDELMI BEMUTATÓ SZERVEZÉSE*
***8299*** *M.N.S. EGYÉB ÜZLETMENETET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS*
***8532*** *SZAKMAI KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS*
***8551*** *SPORT, SZABADIDŐS KÉPZÉS*
***8552*** *KULTURÁLIS KÉPZÉS*
***8559*** *M.N.S. EGYÉB OKTATÁS*
***8560*** *M.N.S. OKTATÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG*
***8699*** *M.N.S.EGYÉB HUMÁNEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS*
***8899*** *M.N.S. EGYÉB SZOCIÁLIS ELLÁTÁS BENTLAKÁS NÉLKÜL*
***9329*** *M.N.S. EGYÉB SZÓRAKOZTATÁS, SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG*

A fent meghatározott tevékenységeket az Alapítvány nyereség és vagyonszerzési cél nélkül, minden rendelkezésre álló – jogilag megengedett – eszköz és lehetőség felhasználásával, minden jogszerű és törvényes intézkedés és eljárás igénybevételével – ideértve a peres eljárások és közigazgatási eljárások megindítását is – folytatja.

## III. Csatlakozás

1. Az Alapítvány nyitott szervezet, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek [vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok] egyaránt csatlakozhatnak – akár a célok, akár egy-egy konkrét feladat ellátására –, ha jelen Alapító Okirat rendelkezéseit, működési szabályait és az Alapítvány céljait magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

2. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. Az Alapítvány csatlakozási nyilatkozatot bocsát a csatlakozók rendelkezésére, melynek formanyomtatványát a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

3. A Kuratórium a csatlakozni kívánó személyről, szervezetről rendelkezésre álló adatok alapján a csatlakozás elutasításáról dönthet, ha az részben vagy egészben eltér az Alapítvány céljaitól. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha a csatlakozni kívánót arra méltatlannak ítéli, a csatlakozás kedvezőtlenül érintené az Alapítványt vagy ellentétes annak céljaival.

4. A csatlakozással járó vagyoni hozzájárulás szabályait, valamint az egyéb szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5. A csatlakozó nem jogosult az alapítói jogok gyakorlására.

6. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

## IV. Az Alapítvány vagyona

1. Az Alapító jelen Alapító Okiratban meghatározott cél elérése érdekében az Alapító Okirat aláírásától számított hatvan napon belül az általa választott pénzintézetnél megnyitott önálló alapítványi bankszámlán elhelyezett 50.000.-Ft, azaz Ötvenezer forint összeget.

2. Az alapítói vagyon összesen: **50.000.-Ft,** azaz Ötvenezer Forint

3. Az Alapítvány induló vagyona növekedhet a pályázatokon elnyert pénzekkel, a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az Alapítvány nevében és javára adománygyűjtés csak a Kuratórium elnökének írásos meghatalmazása alapján végezhető.

## V. Az alapítványi vagyon működtetése és felhasználása

1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratóriumot) illeti meg, amely azzal saját belátása szerint rendelkezhet, így azt az alapítást követően – többek között – kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, vagy azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

2. Az Alapítvány céljai eléréséhez szükséges vagyoni és egyéb tárgyi eszközöket elsősorban pályázat útján biztosítja. Az egyes állami szervek vagy magányszemélyek által meghirdetett pályázatokon az Alapítvány részt vehet, amennyiben a pályázaton történő részvételi feltételek teljesítése az Alapítvány közhasznú tevékenységét és azt szolgáló gazdálkodását segíti.

3. Az Alapítvány – céljainak elérése érdekében – az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak eléréséhez széles körben hasznosítható eredményt ígér.

4. Az Alapítvány vagyonából elsősorban az Alapítvány céljaival összhangban álló tevékenységben résztvevő, hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű fiatalok, a velük segítő kapcsolatban álló szakemberek és kortárs-segítők részesülhetnek. Nem ütközik akadályba az sem, hogy az Alapítvány a Kuratórium tagjainak munkáját vagy kiemelkedő társadalmi tevékenységét honorálja, valamint a munka és tevékenység folytatása során felmerülő szükséges költségeiket megtérítse.

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

5. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket és az ahhoz kapcsolódó eljárási szabályokat az Alapítvány Pályázati Szabályzata tartalmazza. Az alapítvány pályázati szabályzatát a kuratórium egyszerű többséggel, nyílt szavazással fogadja el.

6. Az Alapítvány támogatása elsősorban szellemi természetű, de kifejezésre juthat az alapítványi célok megvalósításával kapcsolatos költségek megtérítésében, tiszteletdíjban, a társadalmi munkát végzők tanulmányainak – ösztöndíjjal vagy természetbeni juttatásokkal történő – támogatásában, vagy ajándékozás jogcímen is.

7. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról, ideértve a vegyes finanszírozású programterveket is, az Alapító Okiratban foglalt céloknak megfelelően a Kuratórium dönt. A Kuratórium a témavezetők, projektkoordinátorok útján minden gazdasági év végén köteles beszámolót készíteni a jelen alapító okirat VI. pontjában foglaltak és az Alapítvány Vagyon- és Pénzkezelési Szabályzata alapján, az Alapító, a Felügyelő Bizottság és a Csatlakozók számára.

## VI. A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása vagy az alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, a kuratóriuma egyhangú döntése esetén folytathat. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, eredményét közhasznú tevékenységére fordítja.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium fogadja el a Felügyelő Bizottság jóváhagyása mellett.

4. Az Alapítvány éves jelentésébe, illetve beszámolójába bárki betekinthet és arról – saját költségén – másolatot készíthet.

5. Az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a gazdasági évet lezáró, az Alapító és a Csatlakozók számára nyújtott beszámolót követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig az Alapítvány honlapján (kompania.hu), vagy valamely helyi vagy országos sajtó útján közzéteszi.

6. A Kompánia Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat az Alapítvány Vagyon- és Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza, melyet a felügyelő bizottság véleményének ismeretében a Kuratórium egyszerű többséggel, nyílt szavazással fogad el.

## VII. KURATÓRIUM

1. Az alapítványi vagyont az Alapító által kijelölt 7 tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium 1 kuratóriumi elnökből és 6 kuratóriumi tagból áll, beleértve a kuratórium titkárát is. A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra az Alapító kéri fel. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A kuratóriumi tagság megszűnése vagy megszüntetése esetén az új tagot az Alapító a Kuratórium javaslata alapján kéri fel.

**A Kuratórium elnöke:**

**Ladányi Erika**
2022 Tahitótfalu, Ereszvények utca 3424/0002. hrsz.

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA
ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

**A Kuratórium tiszteletbeli elnöke:** **Dr. Piszker Ágnes**
1133 Budapest, Kárpát utca 38.

**A Kuratórium tagjai:** **Pirisi Edina Enikő**
1146 Budapest Istvánmezei út 2/b.

**Felházi Anett**
1149 Budapest, Egressy út 95.

**Kiss Judit**
1141 Budapest, Pöstyén u. 21.

**Szabó Beáta dr.**
2014 Csobánka, Rákóczi Ferenc utca 3.*

**Gyuris Tamás**
2022 Tahitótfalu, Ereszvények utca 3424/0002.hrsz.

2. A Kuratórium évente legalább kétszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, hogy ha legalább 4 (négy) tag jelen van. A Kuratórium üléseit a kuratórium elnöke a napirend közlésével hívja össze. A kuratóriumi ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívó és a napirend kézbesítése a kuratóriumi ülés napját legalább 8 nappal megelőzze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, a székhelyet, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A
3. napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

   A kuratóriumi tagok döntését – ideértve az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatot is – nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozzák meg. A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. [Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata döntő. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott esetekben, az elnök javaslatára a Kuratórium négyötödös szavazással dönthet.] Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5. A kuratórium tiszteletbeli elnöke a kuratórium ülésén jelen lehet, ott észrevételt, javaslatot tehet, de egyebekben kuratóriumi tagi jogkör nem illeti meg.

6. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA
ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

7. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kuratóriumi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit és annak a tagok részére történő kiadását az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A kezelő szerv határozatait oly módon hozza nyilvánosságra, hogy azokat az Alapítvány székhelyén kifüggeszti.

8. A Kuratórium legfontosabb feladatait és a döntéshozatal körébe sorolt kérdéseket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Kuratórium kötelezettsége, hogy az Alapítvány céljára rendelt vagyont a lehetőségekhez képest leghatékonyabban működtesse, és köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályok és a gazdálkodási lehetőségek keretein belül a célok megvalósításának megfelelően gyarapítsa.

9. A legfontosabb, a Kuratórium hatáskörébe tartozó döntéshozatalt igénylő kérdések az alábbiak:

- az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról szóló kérdések,
- az alapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdések,
- a kitűzött cél megvalósításához szükséges feladatok meghatározása és a szükséges személyi, illetve tárgyi feltételek biztosítása,
- a feltételhez kötött adományok elfogadása
- az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előzetes elfogadása, illetve jóváhagyása.

10. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító, valamint a Felügyelő Bizottság részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájukról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

11. A Kuratórium a döntéseit tartalmazó határozatokat köteles nyilvántartani. A Határozatok Könyve a kuratóriumi ülések határozatait sorszámmal ellátva, a meghozatal dátumával jegyezve tartalmazza. A határozat a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel és a határozat meghozatalában részt vevő egy tag általi hitelesítésével válik érvényessé. A Határozatok Könyvének vezetése a kuratóriumi elnök kötelezettsége. A Határozatok Könyvéből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntés támogatók és ellenzők számaránya, személye is megállapítható.

12. Az alapítvány határozatai a többség véleményét tükrözik, így tekintettel a kisebbséget megillető kisebbségvédelemre, a szervezet jogsértő vagy annak ítélt határozatait a Kuratórium bármely tagja az illetékes bíróság előtt megtámadhatja.

13. A Kuratórium elnöke biztosítja, hogy az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki az Alapítvány székhelyén a Kuratórium elnökével egyeztetett időpontban betekintsen.

[A Kuratórium elnökének feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntés támogatók és ellenzők számaránya, személye is megállapítható.]

14. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül megküldött tértivevényes – külföldi kézbesítés esetében ajánlott – levéllel közli. A kuratóriumi döntéseket, ideértve a beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, mind általában az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett anyagokat, valamint a kuratórium határozatait (meghozott döntéseket) az Alapítvány [székhelyén kell kifüggeszteni] elektronikus felületén (www.kompania.hu) nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatalért a kuratórium elnöke felelős. A kuratórium elnökének gondoskodnia kell a határozat meghozatalától számított egy héten belül az elektronikus felületen való elhelyezésről és bárki által történő hozzáférhetőségről.

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

15. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban részesülhetnek, amennyiben ez az Alapítvány közhasznú feladatainak teljesítését nem veszélyezteti, egyebekben a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratórium a tagjai részére járó díjazás, és/vagy költségtérítés nyújtásának keretszabályait az Alapítvány Díjfizetési és Költségtérítési Szabályzatban állapítja meg, melyet a felügyelő bizottság véleményének ismeretében, egyszerű többséggel, nyílt szavazással fogad el. Kifizetésre akkor kerülhet sor, ha az elszámolni kívánt tételt a kuratórium elnöke (az elnök által elszámolni kívánt tételt a kuratórium olyan tagja, akinek érdekeltsége az adott ügylet kapcsán nem merül fel) igazolja, a felügyelő bizottság elnöke ellenjegyzése mellett.

16. A Kuratórium működésére vonatkozó egyéb, részletes szabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## VIII. KÉPVISELET

Az Alapítvány nevében annak képviselője, Ladányi Erika, mint a Kuratórium elnöke – a jelen fejezetben meghatározott kivételtől eltekintve - önállóan jogosult eljárni bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben. A Kuratóriumot Ladányi Erika, mint a Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén, illetve minden olyan esetben, ahol a Kuratórium elnöke és a Kuratórium között jön létre megállapodás, Pirisi Edina Enikő, Felházi Anett és Kiss Judit kuratóriumi tagok közül ketten együttesen képviselik bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben. A Kuratórium bankszámlája felett Ladányi Erika, mint a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni, továbbá Pirisi Edina Enikő, Felházi Anett és Kiss Judit kuratóriumi tagok közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni.
A Kuratórium elnöke egyes ügyek önálló vitelére és a meghatározott ügy kapcsán az Alapítvány képviseletére bármelyik kuratóriumi tagot meghatalmazhatja.
A Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalóival szemben.

## IX. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Alapító az alapítvány gazdálkodásának és működésének ellenőrzésére a Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Bizottságot hoz létre.
2. Az alapítványi vagyon felhasználását és a vagyonnal történő gazdálkodást az Alapító által kijelölt 3 tagú felügyelő Bizottság végzi. A Felügyelő bizottság 1 felügyelő bizottsági elnökből és 2 felügyelő bizottsági tagból áll. A felügyelő bizottsági tagokat és az első elnököt 3 éves időtartamra az Alapító kéri fel. A felügyelő bizottsági tagság megszűnése vagy megszüntetése esetén az új tagot az Alapító kéri fel.

**A Felügyelő Bizottság elnöke:**

~~**Darvasi Katalin**~~
~~2022 Tahitótfalu, Liget utca 12.~~
***Weninger László Pál***
*2120 Dunakeszi, Vajda János utca 4. 2. em. 6.*

**A Felügyelő Bizottság tagjai:**

**László-Egresi Tímea**
5672 Murony, Tessedik utca 15/B.

**Forrai Erzsébet**
2022 Tahitótfalu, Honvéd utca 4.

3. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét és a működésére vonatkozó szabályozást az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal összeül. Az ülését a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult összehívni. A Felügyelő Bizottság ülését úgy kell

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

összehívni, hogy a meghívó és a napirend kézbesítése a kuratóriumi ülés napját legalább 8 nappal megelőzze. A meghívót tértivevényes, elsőbbségi levélküldeményként kell eljuttatni a címzetteknek. A meghívót az elküldéstől számított két napon belül kézbesítettnek kell tekinteni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, a székhelyet, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4. A Felügyelő Bizottsági ülés a Felügyelő Bizottsági tagok, az arra külön meghívottak, a kuratóriumi tagok és az alapító számára nyilvános, mások számára zárt.

5. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha a Felügyelő Bizottság elnöke és legalább egy tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

6. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság által meghozott döntésekről nyilvántartást vezet, amelyben szerepel a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

7. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek során a Kuratórium elnökétől, illetve tagjaitól jelentést, az Alapítvány más, alkalmazásában álló személyektől tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

8. A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz[, ha jogszabály így rendelkezik].

9. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
   - az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
   - a Kuratórium, illetve kuratóriumi tag felelősségét megalapozó tény merült fel.
   - az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előzetes véleményezése.
   -

10. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

11. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni [a törvényességi felügyeletet ellátó szervet] az ügyészséget.

## X. Összeférhetetlenség

1. A kuratórium tagjaira és a felügyelőbizottság tagjaira egyaránt vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

2. A kuratórium, illetve a felügyelőbizottság tagja, illetve elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

3. Nem lehet a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság tagja, illetve elnöke az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Dr. Vándor András
*Alapító*

Budapesti Városi Bíróság Cégbírósági Szolgálat
DR. TÓTH RENÁTA
ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

4. Nem lehet a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság tagja, illetve elnöke az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit olyan foglalkozástól tiltottak el jogerős bírói ítélettel, amely tevékenységet az alapítvány folytat, az eltiltás hatálya alatt az alapítvány a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság tagja, illetve elnöke nem lehet.

5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság tagja, illetve elnöke az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban, illetve a felügyelő bizottságban.

**A Kuratórium**

1. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározott befolyást gyakorol. A kuratóriumi tagok többsége ennek megfelelően nem állhat közeli hozzátartozói viszonyban az Alapítóval, és többségüknek nem állhat fenn semmilyen érdekeltségi, munka vagy egyéb függőségi viszonya sem az Alapítóval.

2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont] (Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

   a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
   b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

[A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.]

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. Az Alapító és hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

**A Felügyelő Bizottság**

6. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.
7. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki
   a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
   b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
   c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint
   d) a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozói.

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

8. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, aki az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

9. Nem lehet az Alapítvány Kuratóriumi tagja, felügyelőbizottsági tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte,
a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig.

## XI. Megszűnés

1. Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

2. Az Alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

4. Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén, az alapítvány megszűnésekor meglévő vagyont az alapítvány közhasznú céljával azonos vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

## XII. Vegyes rendelkezések

1. Alapító a mai naptól Ladányi Lászlónét (született: Nagy Erzsébet, születési ideje: 1957.08.10., lakcíme: 5672 Murony Dózsa György utca 3.) kijelöli az alapítói jogok gyakorlására arra az esetre, ha Alapító meghalna vagy az alapítói jogait egyéb ok miatt véglegesen nem gyakorolja.

2. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétele szükséges.

3. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot – a név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

4. A közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos nyilvánosságot az Alapítvány oly módon biztosítja, hogy az erre vonatkozó adatokat az

Dr. Vándor András
*Alapító*

DR. TÓTH RENÁTA
Ügyvéd

Dr. Tóth Renáta
ügyvéd

Alapítvány [székhelyén kifüggeszti] elektronikus felületén (www.kompania.hu) nyilvánosságra hozza.

5. Az Alapítvány munkaszervezetére vonatkozó rendelkezések és szabályozások a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát képezik.

6. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt: Budapest, 2025. március 24.

**Dr. Vándor András**
Alapító

Alulírott dr. Tóth Renáta ügyvéd (székhely: 1117 Budapest, Váli utca 4. 4. em. 2.) igazolom, hogy jelen egységes szerkezetű alapító okirat szövege megfelel a 2025. március 24. napján elfogadott és ugyanezen napon hatályba lépő alapító okirat módosításoknak. Jelen egységes szerkezetű alapító okiratban a módosított szövegrészek dőlt, félkövér betűtípussal kerültek jelölésre.

Ellenjegyzem: Budapesten, 2025. március 24. napján
Dr. Tóth Renáta ügyvéd (kamarai azonosító szám: 36070496)



# FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ELNÖKI TISZTSÉG ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott

**Weninger László Pál**
Anyja neve: Kelemen Margit
Lakcíme: 2120 Dunakeszi, Vajda János utca 4. 2. em. 6.

ezúton nyilatkozom, hogy a

**Kompánia Alapítvány**
Székhely: 2022 Tahitótfalu, Ereszvények utca 3424/2. hrsz.
– a továbbiakban: **Alapítvány** –

felügyelőbizottsági elnöki tisztségét **a mai nappal kezdődő hatállyal 2028. március 17. napjáig terjedő határozott időre elfogadom.**

A megbízásnak a törvény előírásainak megfelelően eleget teszek és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy velem szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. § (1) és (4)-(6) bekezdéseiben, valamint a 3:26. § (2) bekezdésében foglalt kizáró, eltiltási és összeférhetetlenségi okok, illetve más jogszabályban, – így különösen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvényben – megjelölt akadályok nem állnak fenn.

Kijelentem továbbá, hogy az Alapítvány kedvezményezettje vagy alapítója, illetve ezek közeli hozzátartozója nem vagyok és a Ptk., valamint az Alapítvány alapító okiratának rendelkezéseit magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kelt: Budapest, 2025. március 24.

**Weninger László Pál**
felügyelőbizottság elnöke

Előttünk mint tanúk előtt:

Név: DR TÓTH RENÁTA

Lakcím: 3000 HATVAN, ATTILA u. 39.

Név: Farkas Ildikó

Lakcím: 1119 Bp. Csurgói út 22-32.